



РУКОВОДСТВО ДЛЯ КАНДИДАТОВ

Диплом по международной финансовой отчетности (ДипИФР-Рус)

Вы регистрируетесь на экзамен АССА —
Диплом по Международной Финансовой
Отчетности на русском языке (ДипИФР-Рус)
в компании Эй Ти Си Интернэшнл.
Компания Эй Ти Си Интернэшнл была утверждена
АССА для администрирования экзамена
ДипИФР-Рус, который разрабатывается и
предлагается АССА. Диплом, который Вы
получите в случае успешной сдачи экзамена,
также выдает АССА.

Цель данного Руководства - дать совет
и сориентировать Вас, чего Вам ожидать
от ДипИФР-Рус и что делать, чтобы Ваш путь
к получению квалификации стал легче
насколько это возможно.

Если в ходе подготовки к экзамену ДипИФР-Рус
у Вас возникли какие-либо вопросы, Вы можете
обратиться с ними к любому из сотрудников
компании Эй Ти Си Интернэшнл.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. АССА	5
ГЛАВА 2. ATC International	7
ГЛАВА 3. Программа ДИПИФР-РУС	9
ГЛАВА 4. Подготовка к экзамену	13
ГЛАВА 5. Администрирование экзамена	15
ГЛАВА 6. Регламент и правила проведения экзамена	17
ГЛАВА 7. Порядок рассмотрения жалоб, связанных с экзаменом	23

ГЛАВА 1

**АССОЦИАЦИЯ
ПРИСЯЖНЫХ
СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ
БУХГАЛТЕРОВ (АССА)**

АССОЦИАЦИЯ ПРИСЯЖНЫХ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРОВ (АССА)

АССА (АССОЦИАЦИЯ ПРИСЯЖНЫХ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРОВ)

является самой большой и быстрорастущей международной профессиональной бухгалтерской ассоциацией, которая объединяет более чем 131 500 членов и 362 000 студентов из 170 стран мира. АССА стремится предлагать высоко востребованные квалификации людям со способностями и амбициями по всему миру, тем, кто стремится к успешной карьере в области бухгалтерского учета, финансов и менеджмента.

Цель АССА

Достижение и продвижение высоких профессиональных, этических и управленческих стандартов, а также продвижение общественных интересов в этой области. Репутация АССА базируется на более чем 100-летнем опыте предоставления финансовых и бухгалтерских квалификаций.

КВАЛИФИКАЦИЯ ДИПЛОМ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ (ДИПИФР) учреждена АССА.

Разработана с целью удовлетворения потребности финансовых специалистов в получении знаний о международных стандартах финансовой отчетности, играющих всё более важную

роль в условиях глобализации современной экономики. Квалификация ДипИФР позволяет понять принципы этих стандартов и концепцию, которая лежит в их основе, а также освоить их применение в международном бизнесе.

Эта квалификация предназначена для профессиональных бухгалтеров и аудиторов, работающих как в аудиторских организациях, так и в промышленности.

Получение ДипИФР-Рус не решает, однако, использование названий АССА или ДипИФР в качестве обозначения принадлежности к Ассоциации. Более того, Диплом ДипИФР не может сравниваться с получением основной квалификации АССА.

Для получения более подробной информации о работе АССА в России обращайтесь, пожалуйста, на сайт www.russia.accaglobal.com

Дополнительную информацию о деятельности АССА Вы можете найти на сайте www.accaglobal.com

Оба эти сайта содержат более подробную информацию о квалификации ДипИФР-Рус.



ГЛАВА 2

**ЭЙ ТИ СИ ИНТЕРНЭШНЛ
(ATC INTERNATIONAL)**

ЭЙ ТИ СИ ИНТЕРНЭШНЛ (ATC INTERNATIONAL)

КОМПАНИЯ ЭЙ ТИ СИ ИНТЕРНЭШНЛ

является провайдером консультационных услуг и подготовки к сдаче международных квалификационных экзаменов в области бухгалтерии, финансов и управления. Эй Ти Си Интернэшнл осуществляет свою деятельность в России, в странах СНГ, Восточной и Западной Европе а также в Центральной Азии с 1993 года. Компания оказывает как общие, так и узкоспециализированные консультации по МСФО и другим программам, ведущим предприятиям, содействуя повышению профессионального уровня их сотрудников и получению ими квалификаций АССА.

Эй Ти Си Интернэшнл имеет большой опыт в разработке и проведении семинаров по Международным Стандартам Финансовой Отчетности и Международным Стандартам Аудита для широкого круга клиентов, работающих в самых различных сферах бизнеса, с учетом их конкретных потребностей.

Компания Эй Ти Си Интернэшнл является одним из ведущих провайдеров консультационной поддержки в области МСФО для бухгалтеров, сталкивающихся с большим количеством изменений, затрагивающих финансовую отчетность в Европе и Российской Федерации. Компания тесно сотрудничает с

Советом по Международным Стандартам Финансовой Отчетности (МСФО), в том числе и в сфере разработки кратких и ясных инструкций по интерпретации и применению МСФО.

АССА предоставила компании Эй Ти Си Интернэшнл полномочия администрировать экзамен ДипИФР на русском языке, целью которого является получение специализированной квалификации по МСФО.

Эй Ти Си Интернэшнл также получила статус «Официального издательства» по разработке, изданию и распространению одобренного учебного материала для кандидатов, сдающих международную версию экзамена ДипИФР на английском языке.

Более подробную информацию о деятельности Эй Ти Си Интернэшнл Вы можете найти на сайте

www.atc-international.com



ГЛАВА 3

ПРОГРАММА ДИПИФР-РУС

Цель и задачи

Содержание программы подготовки

Экзаменационный подход к программе

ПРОГРАММА ДИПИФР-РУС

Вы имеете право стать Кандидатом на получение квалификации ДипИФР-Рус, если:

- Вы являетесь аттестованным бухгалтером, но у Вас недостаточно знаний или опыта для работы с международными стандартами финансовой отчетности, ЛИБО
- У Вас соответствующий уровень образования и 2-летний опыт работы в области бухгалтерии и аудита, что должно быть письменно подтверждено Вашим работодателем или копией Вашей трудовой книжки, ЛИБО
- У Вас имеется 3-летний опыт работы в сфере бухгалтерии и аудита, письменно подтвержденный Вашим работодателем или копией Вашей трудовой книжки, ЛИБО
- Вы сдали все экзамены Профессиональной квалификации АССА (Affiliate), ЛИБО
- У Вас есть сертификат АССА по Международным Стандартам Финансовой Отчетности и 2-летний опыт работы, ЛИБО
- У Вас имеется сертификат CIPA, выданный CIPAEN.

Если Вы не удовлетворяете ни одному из вышеперечисленных

критериев, то Вы не можете быть зарегистрированы на экзамен ДипИФР-Рус.

На экзамене ДипИФР-Рус будут оцениваться знания кандидатов и их понимание программы ДипИФР-Рус в соответствии с приведенной ниже программой.

АССА может запросить у кандидатов документы, подтверждающие соответствие критериям допуска к экзамену ДипИФР-Рус.

ДИПИФР – ПРОГРАММА НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ – ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель

Получение углубленных знаний по МСФО, изучение концепций и принципов, лежащих в их основе, совершенствование умений и навыков практического применения МСФО.

Задачи

После успешного прохождения программы ДипИФР-Рус кандидаты должны:

- понимать и уметь объяснить структуру и принципы составления финансовой отчетности
- уметь применять международные стандарты финансовой отчетности к основным элементам финансовых отчетов

- выявлять и применять требования к раскрытию компаниями информации, относящейся к финансовым отчетам и примечаниям к ним
- готовить финансовую отчетность отдельных организаций и учитывать ее основные элементы в соответствии с Международными Стандартами Финансовой Отчетности, а также иными официальными документами
- готовить консолидированные финансовые отчеты, включая отчетность дочерних, ассоциированных и совместных предприятий (но исключая консолидированные отчеты о движении денежных средств).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ

Основные положения:

- Система международных органов, регулирующих финансовую отчетность
- Элементы финансовой отчетности
- Представление отчетности и дополнительное раскрытие информации
- Подготовка внешней финансовой отчетности отдельных компаний

- Подготовка внешней финансовой отчетности объединенных компаний и совместных предприятий.

Система международных органов, регулирующих финансовую отчетность

- Структура Совета по Международным Стандартам Финансовой Отчетности (СМСФО)
- Процедура принятия стандартов
- Роль Комитета по Интерпретациям Международной Финансовой Отчетности
- Процесс гармонизации международной отчетности
- Принципы подготовки и представления финансовой отчетности
- Первое применение Международных Стандартов Финансовой Отчетности.

Элементы финансовой отчетности

1. Основные средства
2. Нематериальные активы
3. Деловая репутация (гудвилл)
4. Текущие активы, включая запасы
5. Договора подряда

6. Обязательства
7. Финансовые инструменты
8. Резервы и условные обязательства
9. Вознаграждения работникам, в том числе после окончания трудовой деятельности
10. Текущие и отложенные налоги
11. Биологические активы и сельскохозяйственное производство
12. Платежи с использованием акций
13. Затраты на разведку и оценку минеральных ресурсов.

Представление отчетности и дополнительное раскрытие информации

1. События после балансовой даты
2. Прибыль на акцию
3. Раскрытие информации о связанных сторонах
4. Промежуточная финансовая отчетность
5. Влияние изменения валютных курсов
6. Сегментная отчетность.

Подготовка внешней финансовой отчетности отдельных компаний

1. Отчет о прибылях и убытках, отчет о совокупном доходе и прекращаемая деятельность
2. Отчет о движениях денежных средств
3. Отчет об изменениях собственного капитала.

Подготовка внешней финансовой отчетности объединенных компаний и совместных предприятий

1. Определения понятий дочерних предприятий, инвестирования в ассоциированные организации и совместных предприятий
2. Подготовка консолидированного отчета о финансовом положении, отчета о совокупном доходе, отчета об изменении собственного капитала и отчета о прибылях и убытках
3. Учет по методу участия в капитале
4. Пропорциональная консолидация и совместные предприятия.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПОДХОД К ПРОГРАММЕ

Экзамен проходит в письменной форме и состоит из двух частей. Он включает в себя набор расчетных и описательно-дискуссионных элементов. Некоторые вопросы представлены в форме сценариев или ситуаций.

Часть А

состоит из одного обязательного вопроса по консолидированной финансовой отчетности группы, который также может содержать описательно-дискуссионную часть.

Часть Б

содержит четыре задания, из которых следует ответить на три (на выбор). Расчеты построены таким образом, чтобы проверить понимание принципов. Как минимум один из вопросов в части Б – описательно-дискуссионный, он может включать в себя иллюстративные цифровые вычисления.

Один вопрос часто может содержать элементы, относящиеся к различным частям программы. Например, вопрос о подготовке финансовой отчетности может включать элементы, относящиеся к нескольким бухгалтерским стандартам. В вопросах-сценариях кандидатам может быть предложено прокомментировать выбранный руководством принцип бухгалтерского учета и

определить более подходящий, руководствуясь условиями, указанными в задании.

Некоторые стандарты международной финансовой отчетности очень детализированные и сложные. На экзамене ДипИФР-Рус кандидаты должны показать знание принципов и основных элементов этих стандартов. От кандидатов также требуется понимание базовых принципов и необходимости международных стандартов финансовой отчетности, а также понимание важности процессов интеграции и глобализации в бухгалтерской отрасли во всем мире.

Для того чтобы сдать экзамен ДипИФР-Рус необходимо набрать в общей сложности не менее 50%.

Полностью программу ДипИФР, а также экзаменуемые документы, можно найти на сайте www.accaglobal.com



ГЛАВА 4

ПОДГОТОВКА
К ЭКЗАМЕНУ

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

Квалификация ДипИФР-Рус была разработана АССА таким образом, чтобы подход к ее изучению мог быть максимально гибким. Программа подготовки длится от 3 до 6 месяцев и заканчивается одним 3-часовым письменным экзаменом. Вопросы и ответы предыдущих экзаменационных сессий опубликованы на сайте АССА.



ГЛАВА 5

**АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
ЭКЗАМЕНА ДИПИФР-РУС**

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ЭКЗАМЕНА

Компания Эй Ти Си Интернэшнл отвечает за администрирование экзамена ДипИФР-Рус. Все вопросы, касающиеся времени и места экзамена, проведения экзамена, а также непосредственно экзаменационных процедур, Вы можете адресовать в компанию Эй Ти Си Интернэшнл Менеджеру экзамена ДипИФР-Рус.

Компания Эй Ти Си Интернэшнл не является единственным центром подготовки к экзамену ДипИФР-Рус, поэтому Вы можете направлять вопросы или замечания, которые могут возникнуть у Вас относительно содержания и проведения Вашего курса, непосредственно в тот учебный центр, где Вы обучаетесь или в центр дистанционного обучения.

Если изменились Ваш контактный адрес, электронный адрес, телефон или другие персональные данные, которые могут повлиять на нашу возможность связаться с Вами до экзамена ДипИФР, пожалуйста, незамедлительно уведомите об этом Менеджера экзамена ДипИФР-Рус в письменной форме. Пожалуйста, убедитесь, что в течение 4-х недель после Вашего сообщения, которые необходимы нам, чтобы обновить Ваши контактные данные, у Вас есть доступ к Вашему текущему электронному адресу.



ГЛАВА 6

РЕГЛАМЕНТ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ДИПИФР-РУС

Предэкзаменационные процедуры

Экзаменационные правила

Нарушение экзаменационных правил

Экзаменационный процесс

Экзаменационный регламент

Обстоятельства, которые могут отразиться
на результатах экзамена

Результаты экзамена

Особое замечание для кандидатов

РЕГЛАМЕНТ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

АССА разрабатывает вопросы экзамена ДипИФР-Рус и проверяет экзаменационные работы кандидатов. Эй Ти Си Интернэшнл регистрирует Вас на экзамен в выбранном Вами экзаменационном центре и управляет экзаменационными центрами, в которых Вы будете сдавать экзамен. АССА постоянно контролирует процесс регистрации в Эй Ти Си Интернэшнл, процесс администрирования и экзаменационные центры, чтобы убедиться в их соответствии высоким стандартам АССА. Составление экзаменационных вопросов, проверка экзаменационных работ, а также присвоение квалификации ДипИФР-Рус осуществляется АССА.

Обратите внимание, что от Вас ожидают четкого и аккуратного изложения ответов на экзаменационные вопросы. Если проверяющий экзаменационные работы не сможет должным образом прочесть Вашу работу из-за плохого почерка или плохих презентационных навыков, то Вы можете потерять определенное количество баллов.

Для успешной сдачи экзамена ДипИФР-Рус достаточно набрать 50% из возможного количества баллов. Кандидат, не сдавший экзамен с первой попытки, может пересдать его, количество попыток пересдачи экзамена не ограничено.

Экзаменационные процедуры и правила, которые внедряет Эй Ти Си Интернэшнл, согласованы с АССА, и Вы должны точно следовать правилам, изложенным ниже.

ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Кандидаты на сдачу ДипИФР-Рус не регистрируются напрямую в АССА. Вместо этого регистрация кандидатов на экзамен ДипИФР-Рус осуществляется компанией Эй Ти Си Интернэшнл, которая в свою очередь, регистрирует кандидатов в АССА от Вашего имени. Эй Ти Си Интернэшнл собирает и хранит всю информацию о кандидатах и использует ее для производства необходимых регистрационных документов на экзамен и другой информации для внутреннего использования, ответов на запросы кандидатов и подтверждения в АССА.

Компания Эй Ти Си Интернэшнл присваивает каждому кандидату свой уникальный идентификационный номер, который будет использоваться во всех соответствующих документах и корреспонденции.

Кандидат на получение квалификации ДипИФР-Рус может зарегистрироваться на экзамен ДипИФР-Рус не позднее даты закрытия регистрации на этот экзамен. Даты экзаменов и даты закрытия регистрации на

экзамены опубликуются на сайтах АССА Россия и Эй Ти Си Интернэшнл.

Кандидат может отменить свою регистрацию на экзамен ДипИФР-Рус или перенести ее на последующие экзаменационные даты, прислав письменное уведомление об этом, не позднее даты закрытия регистрации на экзамен. В этом случае сумма экзаменационного взноса, уплаченного кандидатом, может быть либо возвращена кандидату, либо зачтена в счет оплаты регистрации на последующие экзамены ДипИФР-Рус.

Если кандидат отменяет или переносит свою регистрацию на экзамен ДипИФР-Рус позднее даты закрытия регистрации на экзамен, с кандидата взимается штраф в размере 100% от стоимости экзаменационного взноса.

Экзаменационный взнос для участия в экзамене ДипИФР-Рус должен быть оплачен не позднее, чем за 3 (три) недели до даты экзамена, иначе регистрация кандидата на экзамен ДипИФР-Рус будет аннулирована.

За две недели до экзамена ДипИФР-Рус все кандидаты, зарегистрированные на экзамен, получают Пропуск на экзамен, подтверждающий дату, место

и время экзамена ДипИФР-Рус, а также копию экзаменационной инструкции.

- Кандидаты должны внимательно проверять полученные Пропуска и своевременно информировать Эй Ти Си Интернэшнл о необходимых изменениях.
- Компания Эй Ти Си Интернэшнл хранит копии всех Пропусков для того, чтобы располагать информацией необходимой для ответа на возможные запросы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА

Мы надеемся на Ваш профессиональный подход во время сдачи экзамена ДипИФР-Рус. Правила, которых необходимо строго придерживаться приведены ниже.

Вы должны в точности и в полном объеме следовать инструкциям Менеджера экзамена ДипИФР-Рус и наблюдателей экзамена до экзамена и во время экзамена.

Вы не должны пытаться ввести в заблуждение Менеджера экзамена ДипИФР-Рус или наблюдателей экзамена, предоставляя ложную или неточную информацию.

Книги, справочная литература, личные записи, а также любые

другие материалы, за исключением официально дозволенных, не должны находиться на Вашем экзаменационном столе, пользоваться ими строго запрещено. Если обнаружится, что, находясь за рабочим столом, Вы имеете при себе материалы, относящиеся к экзаменуемой программе, то будет считаться, что Вы намеревались воспользоваться ими во время экзамена с целью получения несправедливого преимущества на экзамене. В случае последующих дисциплинарных разбирательств Вам придется доказывать, что Вы не собирались использовать эти материалы с целью получения несправедливого преимущества на экзамене.

Во время экзамена запрещается оказывать или пытаться оказать помощь, а также получать или пытаться обращаться за помощью к кому-либо из других лиц.

Вы должны всегда следовать всем требованиям, изложенным в Экзаменационной инструкции, которую Вы получите вместе с Пропуском на экзамен.

Вы обязаны выполнять все требования наблюдателей экзамена. Наблюдатели, в свою очередь, обязаны сообщать обо всех случаях нарушения правил или недозволенного поведения Менеджеру экзамена. Наблюдатели имеют право прервать

Ваш экзамен и удалить Вас с экзамена в случае подозрения в нарушении экзаменационных правил.

Другие формы непрофессионального поведения, имеющего целью помочь Вам во время экзамена, также недопустимы.

Не разрешается выносить буклет с Вашими ответами или буклет с экзаменационными вопросами из экзаменационного зала. Все экзаменационные ответы являются собственностью АССА.

После начала экзамена не разрешается покидать экзаменационный зал до его официального завершения. После завершения экзамена экзаменационный зал можно покинуть только после соответствующего объявления.

НАРУШЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ПРАВИЛ

Наблюдатели имеют право прервать Ваш экзамен в случае подозрения в нарушении экзаменационных правил и потребовать Вас удалиться с экзамена.

В отношении кандидата, нарушившего правила могут быть приняты следующие меры:

- кандидату может быть сделано замечание
- участие кандидата в экзамене, результаты которого

были еще не опубликованы, может быть признано недействительным

- кандидату может быть запрещено пересдавать ДипИФР-Рус в течение определенного периода
- кандидат может быть исключен из реестра кандидатов на сдачу ДипИФР-Рус или/и
- кандидат может быть подвергнут любой другой мере взыскания, установленной экзаменационной комиссией по ДипИФР-Рус.

Кандидат, признанный виновным в нарушении экзаменационных правил, обычно исключается из реестра кандидатов на получение квалификации ДипИФР-Рус.

Решение Экзаменационной комиссии по поводу кандидата, равно как и имя виновного кандидата будет опубликовано, за исключением особых случаев. АССА оставляет за собой право задерживать результаты экзамена кандидата на время расследования или рассмотрения обстоятельств жалобы на нарушение кандидатом экзаменационных правил.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС

Эй Ти Си Интернэшнл несет полную ответственность за

выбор помещений и администрирование процесса проведения экзаменов ДипИФР-Рус во всех экзаменационных центрах.

Все жалобы кандидатов или клиентов в отношении условий или качества работы экзаменационных центров должны направляться на рассмотрение в Эй Ти Си Интернэшнл.

АССА будет поставлена в известность о любых полученных жалобах и может провести собственное расследование их обоснованности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

День и время каждого экзамена, а также время допуска кандидатов в экзаменационный зал будут указаны в Пропуске на экзамен, рассылаемом кандидатам. В любом случае кандидатам рекомендуется прибыть в Экзаменационный центр за 40 минут до времени начала экзамена, указанного в Пропуске.

Если кандидат не может участвовать в экзамене, ему следует сообщить об этом Менеджеру ДипИФР-Рус в письменной форме не менее чем за две недели до даты экзамена. Кандидат будет удален из экзаменационных списков, и это не будет рассматриваться как попытка сдачи экзамена. Однако при этом с кандидата будет взиматься штраф в размере 100%

от размера экзаменационного взноса. Если кандидат не сообщил заранее о своем отсутствии, он может считаться как сдававший экзамен и в качестве результата экзамена получить 0 баллов.

Если кандидат не может присутствовать на экзамене из-за болезни или в силу обстоятельств непреодолимой силы, и он не получил предварительного разрешения на это, то кандидат должен в течение двух недель после экзамена сообщить об этом в Эй Ти Си Интернэшнл Менеджеру экзамена ДипИФР-Рус в письменном виде, указав все обстоятельства, не позволившие ему присутствовать на экзамене, и приложив соответствующие подтверждающие документы. Эй Ти Си Интернэшнл рассмотрит возможность переноса на другую сессию или возврата регистрационного взноса и проинформирует кандидата.

Опоздавший кандидат не может быть допущен в экзаменационный зал после того, как зал покинул какой-либо другой кандидат.

Если кандидат опоздал к началу экзамена, и при этом он допущен до экзамена, ему не будет дано никакого дополнительного времени для выполнения экзаменационной работы.

Кандидатам не разрешается выходить их экзаменационного зала во время экзамена, за исключением особых ситуаций. В любом случае кандидат не может покинуть экзаменационный зал без разрешения наблюдателя экзамена .

Кандидатам разрешается иметь с собой на экзамене только следующие предметы: линейки, карандаши, ручки, ластики или корректирующую жидкость.

Кандидатам разрешается пользоваться бесшумными, беспроводными программируемыми или непрограммируемыми карманными калькуляторами, которые не обладают функцией печати и графическим/буквенным дисплеем.

Все необходимые формулы и таблицы будут предоставлены кандидатам на экзамене. Пользоваться собственными формулами и таблицами не разрешается.

Кандидатам не разрешается проносить свои сумки, верхнюю одежду и другие вещи к экзаменационному столу. Эти вещи должны быть оставлены там, где укажет наблюдатель экзамена.

Курение в экзаменационном зале запрещено.

Кандидаты обязаны соблюдать тишину в течение всего

экзамена и не совершать никаких действий, которые могут отвлекать других кандидатов от выполнения экзаменационной работы.

Мобильные телефоны должны быть выключены в течение всего экзамена.

Все столы в экзаменационном зале будут пронумерованы и кандидат обязан занять место в соответствии с присвоенным ему номером.

Кандидатам не разрешается открывать текст экзаменационных вопросов до того, как старший наблюдатель разрешит это сделать в начале экзамена.

Кандидаты не должны указывать свое имя в рабочих буклетах для ответов.

Кандидат должен указать на обложке рабочего буклета с ответами следующие данные:

- свой идентификационный номер
- номер стола
- код экзаменационного центра
- дату экзамена
- отметить соответствующие номера вопросов.

Эта информация должна быть указана на любом

дополнительном рабочем буклете с ответами.

Кандидаты должны также расписаться в Листе присутствия, когда старший наблюдатель попросит сделать это.

Дополнительного времени для заполнения рабочих буклетов и Листов присутствия в конце экзамена предоставлено не будет.

Кандидаты, которые хотят обратиться к наблюдателю во время экзамена, должны поднять руку и ждать, когда наблюдатель к ним подойдет.

Кандидаты обязаны прекратить писать сразу же, как только будет объявлено о том, что время экзамена истекло.

Кандидат не имеет права покидать экзаменационный зал без разрешения наблюдателя экзамена.

Кандидат не имеет права выносить из экзаменационного зала экзаменационные вопросы, рабочие буклеты с ответами, любые использованные и неиспользованные бумаги.

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЕ МОГУТ ОТРАЗИТЬСЯ НА РЕЗУЛЬТАТАХ ЭКЗАМЕНА

АССА учитывает, что некоторые кандидаты могут сдавать экзамен при сложных обстоятельствах личного характера, среди них:

- болезнь кандидата или его близкого родственника;
- смерть близких или друзей кандидата;
- прочие подобные обстоятельства, которые могут серьезно повлиять на попытку сдачи экзамена кандидатом.

Если у Вас возникли подобные обстоятельства, при этом Вы не отложили и не перенесли свое участие в экзамене, но считаете, что такие обстоятельства негативным образом повлияли на Вашу экзаменационную работу, то Вы должны как можно быстрее (не позднее 2 недель со дня экзамена) направить письмо с копиями подтверждающих документов о таких обстоятельствах в экзаменационный отдел ДипИФР-Рус по электронному адресу **dipifr-rus@accglobal.com**. АССА направит Вам подтверждение о получении Вашего письма. Если Вы не получили такое подтверждение по электронной почте за 10 дней до

даты опубликования результатов экзамена, пожалуйста, свяжитесь с нами, так как АССА не сможет принять такие обстоятельства во внимание после заседания экзаменационной комиссии.

Вы не можете оспорить результат экзамена только на основании Вашего несогласия с решением экзаменационной комиссии.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА

Ваша экзаменационная работа будет проверена АССА.

АССА проинформирует Вас в письменном виде о Ваших результатах в день опубликования результатов. Дату опубликования результатов можно найти на сайтах Эй Ти Си Интернэшнл и АССА Россия.

В случае успешной сдачи экзамена, вскоре после опубликования результатов Вам будет выдан Диплом. В случае утери вашего Диплома Вы можете получить дубликат напрямую в АССА за дополнительную плату.

ОСОБОЕ ЗАМЕЧАНИЕ ДЛЯ КАНДИДАТОВ

Все экзаменационные работы с ответами кандидатов являются собственностью АССА и не возвращаются кандидатам ни при каких обстоятельствах.



ГЛАВА 7

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ, СВЯЗАННЫХ С ЭКЗАМЕНОМ ДИПИФР-РУС

Порядок рассмотрения жалоб

Административная проверка

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ, СВЯЗАННЫХ С ЭКЗАМЕНОМ

Если у Вас есть какие-либо претензии или жалобы относительно проведения экзамена ДипИФР-Рус, пожалуйста, информируйте нас об этом. Мы надеемся, что большинство из них будут успешно разрешены неформально. В случае если Вы все-таки настаиваете на подаче официальной жалобы, пожалуйста, следуйте нижеприведенной процедуре:

Изложите свою претензию в письменном виде, с указанием дат и имен (если необходимо) и направьте ее в Эй Ти Си Интернэшнл по электронному адресу **dipifr@atc-global.com** или по факсу +7 (495) 660 51 96. Ваша претензия будет зарегистрирована в реестре жалоб в Эй Ти Си Интернэшнл.

В течение 3-х рабочих дней Вы получите письменный ответ на Вашу претензию от Менеджера экзамена ДипИФР-Рус или иного официального представителя Эй Ти Си Интернэшнл.

Если ответ на Вашу претензию Вас удовлетворит, мы попросим Вас подписать соответствующее подтверждение.

Если полученный ответ Вас не удовлетворит, Вы можете подать письменную апелляцию в отношении принятого решения, которая также будет рассмотрена самым тщательным образом.

В случае необходимости, для разрешения возникших разногласий может быть организована встреча с директором Эй Ти Си Интернэшнл.

АССА отслеживает все претензии, поступившие в адрес Эй Ти Си Интернэшнл, чтобы обеспечивать соблюдение высоких стандартов.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА

Процесс проверки экзаменационных работ в АССА включает процедуры контроля для обеспечения точности результатов.

Пред началом проверки экзаменационных работ организуется встреча проверяющих с внутренним экзаменатором для согласования схемы проверки.

Внутренний экзаменатор контролирует процесс проверки работ и в конце проверочного периода выбирает несколько работ для перепроверки. Это делается для того, чтобы убедиться, что все проверяющие в точности следовали разработанной схеме проверки. В дополнение к этому экзаменатор уделяет особое внимание работам с пограничными результатами. Кроме этого, в процессе задействована специальная группа технического контроля, которая проверяет каждую работу по нескольким параметрам, в частности: все ли вопросы работы были проверены,

правильно ли были внесены в таблицу результатов баллы, присвоенные за каждый вопрос, а также точно ли был подсчитан результат.

В общей сложности в процессе проверки работы проходят девять независимых этапов, что позволяет быть абсолютно уверенными в том, что результаты, переданные проверяющими в АССА справедливы и точны. Любые расхождения, обнаруженные на любом из этапов проверки работ тщательно расследуются и устраняются до публикации результатов. Затем АССА проводит дополнительную проверку результатов на этапе их распечатки для того, чтобы убедиться в точности результатов до их публикации.

Контроль качества, осуществляемый на каждом этапе проверки экзаменационных работ, дает гарантию справедливости и точности результатов. Однако АССА признает, что в некоторых случаях кандидат может полагать, что полученный результат не соответствует ощущениям кандидата после экзамена. Кандидат может инициировать процедуру административной проверки результата, например в случае, если:

- кандидат получил результат «отсутствовал», хотя был на экзамене и сдал экзаменационную работу

- кандидат не был на экзамене, тем не менее, получил результат
- кандидат полагает, что процедуры контроля качества АССА не должным образом применялись в отношении его результата.

Административная проверка призвана обеспечить прозрачность и справедливость процедуры проверки работ в АССА. Однако административная проверка не предусматривает перепроверки работы кандидата.

По результатам проведенной административной проверки кандидат получает информацию о том, удалось ли ему набрать количество баллов, достаточное для соответствия критерию «сдано», по каждому выполненному вопросу. Таким образом, информация будет представлена в формате «сдано»/«не сдано» без указания точного количества баллов, набранных кандидатом по каждому вопросу. Комментарии также не предоставляются.

Административную проверку может запросить в АССА любой кандидат, независимо от количества набранных баллов, в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования результатов, заполнив соответствующую форму и оплатив в АССА Великобритания

стоимость, эквивалентную 50 фунтам стерлингов по банковской карте.

В случае если при осуществлении Административной проверки обнаружена ошибка, Вы получите исправленный результат до завершения регистрации на следующую сессию. Ваш результат будет исправлен на правильный. Пожалуйста, имейте в виду, Ваш результат может быть также исправлен в сторону понижения, если первоначальный результат был завышен. Если административная проверка приведет к изменению результата, кандидату будет возмещена стоимость Административной проверки в полном объеме.

После получения отчета о результатах административной проверки, Вы не можете далее подавать апелляции в АССА, даже если Вы не удовлетворены результатом.

Если Вы хотите инициировать процедуру Административной проверки, пожалуйста, заполните соответствующую форму, которую Вы можете загрузить с сайта Эй Ти Си Интернэшнл или АССА Россия и направьте ее в экзаменационный отдел ДипИФР-Рус, по адресу:

АССА Россия 107045, Москва, Даев переулок, д.20, каб. 406, тел. (495) 229 14 33

либо отсканируйте и отправьте по электронному адресу **dipifr-rus@accaglobal.com**

Информация, содержащаяся в этой брошюре предназначена только для ознакомления. Несмотря на то, что АССА предпринимает все усилия для того, чтобы эта информация была точной и актуальной на момент издания брошюры, АССА не несет ответственности за любой ущерб, который может возникнуть от использования информации, содержащейся в этой брошюре. Никакая часть этой брошюры не может быть воспроизведена в любом формате без предварительного согласия АССА. АССА февраль 2010.

dipifr-rus@accaglobal.com
+7 495 229 14 33
www.accaglobal.com